УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
А СРО «Кадастровые инженеры»
Протокол № ___ от «24» июля 2018г.

ПРОЕКТ

Положение о Ревизоре Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

г. Москва 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизор осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее по тексту – А СРО «Кадастровые инженеры») и подразделений А СРО «Кадастровые инженеры».

1.2. Ревизор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом А СРО «Кадастровые инженеры» и настоящим Положением, утвержденного Общим собранием членов А СРО «Кадастровые инженеры».

2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ РЕВИЗОРА

2.1. Основной задачей Ревизора является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью А СРО «Кадастровые инженеры».

2.2. Основными целями проведения ревизии в А СРО «Кадастровые инженеры» являлись:

1) Проверка выполнения Президиумом, Генеральным директором и Общим собранием членов А СРО «Кадастровые инженеры»; законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления; соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность А СРО «Кадастровые инженеры», в области финансовой дисциплины, включая следующие основные нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс РФ;
5. Жилищный кодекс РФ;
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
8. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению;
9. Положения по бухгалтерскому учету: «Учетная политика организации», «Бухгалтерская отчетность организации», «Учет основных средств», «Учет материально-производственных запасов» и др.;
10. Иные документы.

2) Проверка финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета А СРО «Кадастровые инженеры», состояния ее имущества.

2.3. При выполнении своих функций Ревизор вправе:

- проверять финансовую документацию А СРО «Кадастровые инженеры»;
- знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов А СРО «Кадастровые инженеры»;
- получать от органов управления и должностных лиц А СРО «Кадастровые инженеры» документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора;
- получать разъяснения от работников и должностных лиц А СРО «Кадастровые инженеры» по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора.

3. ВЫБОРЫ РЕВИЗОРА

3.1. Ревизор в соответствии с Уставом избирается Общим собранием членов А СРО «Кадастровые инженеры», сроком на 3 (три) года.

3.2. Ревизор проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» не реже одного раза в год. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизором по собственной инициативе, поручению Общего собрания, Президента или по решению Президиума А СРО «Кадастровые инженеры».

3.3. Ревизор обязан:

- лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности руководящих органов А СРО «Кадастровые инженеры»;

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.4. По итогам ревизии или проверки, Ревизор:

- подводит итоги проведенной ревизии;
- готовит Акт (Отчет) Ревизора по итогам проведенной ревизии.

3.5. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизора, Общее собрание членов А СРО «Кадастровые инженеры» вправе переизбрать Ревизора до истечения срока их полномочий.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

4.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» осуществляется по итогам деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» за один год.

4.2. Акт (Отчет) ревизии должен быть представлен в А СРО «Кадастровые инженеры» не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения очередного Общего собрания членов А СРО «Кадастровые инженеры».

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» осуществляется в любое время по:

- инициативе самого Ревизора;
- требованию Общего собрания членов А СРО «Кадастровые инженеры»;
- требованию Президента А СРО «Кадастровые инженеры».

4.4. По итогам ревизии составляется Акт (Отчет), в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах А СРО «Кадастровые инженеры»;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. В Акте (Отчете) Ревизора по результатам ревизии указываются:

- основания и цели проведения проверки (ревизии);
- этапы ревизии;
- общие сведения об объекте проверки;
- сведения о проверке общих документов А СРО «Кадастровые инженеры»;
- сведения о состоянии бухгалтерского учета;
- сведения о соблюдении законодательства о налогах и сборах;
- сведения о финансовых поступлениях;
- сведения о расходовании денежных средств;
- выводы.

4.6. Ревизор представляет Акт (Отчет) по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общему собранию А СРО «Кадастровые инженеры».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием членов А СРО «Кадастровые инженеры».

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Общего собрания членов А СРО «Кадастровые инженеры».